

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 令和 5年 3月 15日

事業所名

サン・ワーク

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	2	職員の配置数は適切であるか		○	1		送迎等で手薄になることあり
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○	2		トイレに段差あり
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか			○		今後は取り入れていく。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	1			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	1			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		1		
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		1		
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		1		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○	1		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		1		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		1	注意しなければいけないことを職員間で相談している。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		1		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○				

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最もふ さわしい者が参画しているか	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等 の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連 絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の 連絡)を適切に行っているか	○				
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場 合は、子どもの主治医等と連絡体制を整え ているか	○				
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間 で情報共有と相互理解に努めているか		○			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業 所から障害福祉サービス事業所等へ移行 する場合、それまでの支援内容等の情報を 提供する等しているか		○			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援セ ンター等の専門機関と連携し、助言や研修 を受けているか	○	1	1		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 がいのない子どもと活動する機会があるか		1	○		コロナで自粛していた
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加 しているか		1	○		コロナで自粛していた
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について共 通理解を持っているか	○	1			
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支 援を行っているか		○	2			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行っ ているか	○				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を 支援しているか			○		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護者 に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適 切に対応しているか	○				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	○			広報誌G-onを各ご家庭 に毎月配布	
	35	個人情報に十分注意しているか	○			些細なことでも各家庭の個 人情報には違いないので特 に注意して取り扱っている。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎 通や情報伝達のための配慮をしている	○				
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っているか	○		2			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		2		全職員が参加できるようにする。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	41	このような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	1			

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。